

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aiesopimus Leader Kantrin osallistumisen tukemisesta InnoBoosteR-hankkeessa ja osallistuminen hankkeen Living Lab -toimintaan

TRE:1957/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Pekka Salmi, puh. 050 565 8898, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erytisasiantuntija Niko Juppi, puh. 040 508 7482, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä, puh. 050 539 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki tukee Letter of Support -kirjeellä Leader Kantrin osallistumista E40 European koordinoimaan InnoBoosteR-hankkeeseen. Lisäksi Tampereen kaupunki osallistuu hankkeen Living Lab -toimintaan.

Sopimuksen vastuhenkilö on elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä.

Perustelut

InnoBoosteR-hankkeen tavoitteena on vahvistaa maaseutualueiden kestävää kilpailukykyä ja innovaatiotoimintaa osoittamalla, että pienet maaseutuyhteisöt ovat merkittäviä, mutta osin alihyödynnettyjä innovaatiopotentiaalin lähteitä. Hankkeen keskeisenä tieteellisenä tavoitteena on kehittää ja empiirisesti validoida paikallisen innovaatioekosysteemin viitekehys (Local Innovation Ecosystem, LIE), joka perustuu vahvaan paikallisen kontekstin tuntemukseen.

Hankkeen tuloksena syntyy useilla kielillä saatavilla oleva, avoin Rural Competitiveness Toolkit, joka tukee viitekehysten käytännön soveltamista eri alueilla. Tampereen kaupungin osallistuminen hankkeen Living Lab toimintaan tukee kaupungin elinkeino- ja innovaatiopolitiikan tavoitteita sekä edistää kaupunki-maaseuturajapinnassa tapahtuvaa innovaatioyhteistyötä.

Letter of Support kirje on luonteeltaan hankehakemusta tukeva tahdonilmaisu eikä sisällä Tampereen kaupungille taloudellisia sitoumuksia.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (kohta 4) ja muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (kohta 7).

Tiedoksi

Leader Kantri ry, Irene Vekkelä, Tellervo Tarko, Niko Juppi

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Letter of Support InnoBoosteR Project Participation

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 13.4.2026

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.4.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere

13.04.2026

Miia Anttila

Hr-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.